



**Margarethaskolan**

**Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling**

**Margarethaskolan samt tillhörande  
fritidshem**

**Lsåret 2025/2026**



**Margarethaskolan**

## **Skola och fritidshem**

Planen för arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling avser arbetet inom skolverksamhet (förskoleklass till och med årskurs nio) samt fritidsverksamheten som bedrivs i anslutning till skoldagen. När det i planen refereras till *skolan* innefattar den elevens hela vistelsetid inom skolan och avser då även fritidsverksamheten.



**Margarethaskolan**

## Vår Vision

På vår skola ska barn och ungdomar mötas som olika och unika och ges möjlighet att utveckla sina värderingar och förmågor i samspel med andra. Vår människosyn präglas av alla barns rätt att vara i skolan efter sina förutsättningar.

Skolans arbete för att förebygga diskriminering och kränkande behandling, samt främja likabehandling syftar till att främja alla barns rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder.

Ingen elev eller vuxen ska bli trakasserad, diskriminerad eller utsatt för annan kränkande behandling på vår skola. Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering som äger rum mellan såväl elever som vuxna. Arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling avser arbetet inom skolverksamhet.



**Margarethaskolan**

## Begreppsdefinitioner

**En konflikt** kan uppstå mellan två eller flera parter som är någorlunda jämställda. Man har olika synsätt i en fråga eller olika behov som inte går att förena. Konflikter hör till vardagen och är en drivkraft till förändring och utveckling. Barn kan lösa konflikter på egen hand men behöver ibland vägledning från vuxna. Alla, både vuxna och barn, behöver träna sig i konfliktlösning och det är en del av skolans uppdrag.

**Oacceptabelt beteende** innebär för oss ett uppförande som är störande/stötande för omgivningen och/eller ett beteende som strider mot våra regler. Detta gäller även beteenden som minskar eller omöjliggör personers möjligheter att fungera och accepteras i kamratgrupp och samhälle.

**Diskriminering** innebär att en elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i **juridisk bemärkelse**, dock innefattas även eleverna på skolan i detta, då skolans regler klart tar avstånd från all form av diskriminering.

**Kränkande behandling** innebär att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer mot en eller flera personer och kan ske i olika situationer – när som helst vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. Kränkande handlingar kan exempelvis vara:

- Fysiska – t.ex. att bli utsatt för knuffar och slag
- Verbala – att bli hotad, utsatt för ironi, förlöjliganden eller bli kallad för nedsättande ord.
- Psykosociala – att bli utfrysad eller bli utsatt för rykten
- Textburna – t.ex. klotter, brev, lappar, sms, per telefon eller sociala medier.



Margarethaskolan

## Olika delar i arbetet för likabehandling och mot kränkningar

Enligt gällande lagstiftning får inte diskriminering eller annan kränkande behandling av barn och elever förekomma. Lagen (2008:567) innebär att diskriminering på grund av **kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder samt sexuell läggning** förbjuds i förskolan och skolan. Sedan 2009-01-01 skyddas även eleverna i lagen mot **könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder**. Lagen innebär att barn och elever får ett skydd mot annan kränkande behandling, som exempelvis trakasserier och mobbing.



## Förbud mot kränkande behandling

**Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är övergrepp** och räknas som brottslig handling. Lagtexten anger påföljder (straff) och sorterar in brotten under bland annat ärekränkning, olaga hot, misshandel, hets mot folkgrupp.

En person som berättar att hon eller han känner sig kränkt – ledsen, arg, sårad eller skadad – måste alltid tas på allvar. Individens upplevelse och känsla är alltid utgångspunkt i definitionen. **Ingen kränkande behandling får förekomma** mellan barn – barn, barn – vuxna, vuxna – barn eller vuxna – vuxna.

## Uppmärksamma

**Det är skolans ansvar att förebygga, upptäcka och åtgärda kränkande behandling. Alla medarbetare har ansvar** för alla elever på skolan och har skyldighet att uppmärksamma vad som sker på arbetspass, på raster, i matsalen, i omklädningsrum, korridorer och i leksituationer. Både elever och personal måste följa de angivna lagarna samt skolans regler.

Den som ser att kränkningar förekommer har en **skyldighet att motverka kränkningen**. Den som ser men inget gör, är medskyldig till kränkningen. Inte heller "skojbråk" är tillåtet på vår skola. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling och trakasserier.

## Utreda

**Redan vid misstanke** om att kränkning förekommer ska en kartläggning av situationen påbörjas utifrån skolans handlingsplan.

## Åtgärda

**Vi fördömer handlingen men inte människan.** Det innebär att vi arbetar på två fronter med den som kränker; har ett fast och bestämt förhållningssätt, sätter stopp, visar på konsekvenser och ger möjligheter att ställa allt till rätta. Samtidigt erbjuder vi den som kränker stöd att välja ett nytt beteende.



# Arbetsgång vid kränkande handling, trakasserier och diskriminering

## Steg 1.

1. Närmsta personal vid incident pratar med berörda elever och tar in information om vad som hänt? Vem/vilka är inblandade? Tidsfaktor? **All personal i skolan är skyldiga att ingripa.**
  - Förtroendefulla samtal med berörda elever av vuxen som eleven/eleverna litar på.
  - Mentor informeras och beslut om eventuella åtgärder tas.
  - Kontakt tas med vårdnadshavare om vad som hänt och vilka åtgärder som görs.
2. Om någon personal misstänks ha utsatt elev för kränkande handling eller trakasserier av något slag så leds utredningen av kurator på uppdrag av **rektor**.
3. Den närmsta personal som fått kännedom om incidenten fyller i anmälan av "incidentrapport / kränkande handling" och skickar till Rektor och Kurator.
4. Om ärendet bedöms som en kränkande handling och handlingsplan krävs, för kurator ytterligare samtal med den som utsatts och den som utsatt. Samtalen kan också föras av någon som har god relation med de berörda eleverna, exempelvis mentor.
  - Den som håller i samtalen fyller i blanketten "Kränkande handling – utredning, handlingsplan och utvärdering".
5. Uppföljning med båda parter för att säkerställa att den utsatte mår bra och att kränkningarna upphört av utövaren.
  - Dokumentera i "kränkande handling – utredning, handlingsplan och utvärdering".
6. Utvärdering dokumenteras i "kränkande handling – utredning – handlingsplan och utvärdering".

## Steg 2.

Om kränkningarna inte upphör eller om dessa återupptas kallas utövarna till samtal och vårdnadshavarna kontaktas igen.

### **Steg 3**

Om kränkningarna fortsätter trots ovanstående insatser **kallar rektor till elevvårdskonferens**. Åtgärdsplan som kräver aktiv medverkan från vårdnadshavarna upprättas och elevhälsoteamet medverkar. Uppföljningsmöte bokas.

Beroende på graden av kränkning övervägs andra åtgärder såsom kontakt med sociala myndigheter, polis och eventuell flyttning av elev som kränker andra.



**Margarethaskolan**

# Åtgärdsrutiner vid oacceptabelt beteende

1. **Personal talar med personen i fråga** om det olämpliga i beteendet och påminner om skolans normer och regler.
2. **Tillrättavisning** sker helst i direkt anslutning till det inträffade.
3. Överenskommelse görs om ett **lösningsförslag**.
4. Vid behov görs dokumentation i form av en **incidentrapport** lämnas till kanslist som vidarebefordrar rapporterna till rektor. **Vårdnadshavare informeras** i samband med detta.
5. Incidenter och åtgärder **dokumenteras** av rektor och kurator vid veckovis avstämning av de för veckan inkomna incidentrapporter.
6. **Relationella samtal fortsätter** över tid för att säkerställa lösningen på problemet.

## Vid behov:

- Elev kan **tillfälligt avskiljas** från undervisningssituationen.
- **Kontakt med föräldrar.**
- Uppmaning att **stanna kvar** för att prata om det inträffade **efter skolans slut.**

## Vid upprepat oacceptabelt uppförande:

1. Ansvarig personal, elev och vårdnadshavare möts och kommer överens om åtgärder.
2. Tid för **uppföljande möte** avtalas.
3. **Incidenter och åtgärder dokumenteras** på ett för situationen relevant sätt.



# Framgångsfaktorer för en trygg skola

- Relationsskapande arbete.
- Synsättet "vi är varandras arbetsmiljö" präglar det kollegiala arbetet likväl som det elevnära arbetet.
- All personal agerar alltid vid incidenter och händelser för att främja trygghet.
- Stabil personalgrupp som trivs med sitt jobb och stannar kvar.
- Tillåtande klimat - att lita på varandra.
- "Hej till alla" - man ser och hälsar på alla, personal och elever.
- Alla elever är kompetenta.
- Elever gör rätt när de kan – vi hjälper dem att lyckas med det.
- Förebyggande aktiviteter i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.



# Förebyggande arbete

## Kartläggning våren 2025

Trygghetsenkäter genomfördes av samtliga klasser på Margarethaskolan under läsåret 2024/2025, och trygghetsvandringar kommer att göras av samtliga klasser under höstterminen 2025.

Kurator har sedan september 2023 arbetat tillsammans med elevrådet i utformandet av "planen mot diskriminering och kränkande behandling" (PDK). Detta samarbete upplevs ha gjort att enkäterna besvaras mer seriöst av eleverna.

Från trygghetsenkäterna framkommer vissa brister som orsakar otrygghet i skolan.

## Raster och skolgård:

Skolgården och allmänna ytor identifieras som platser där kränkningar kan förekomma.

## Åtgärder:

- För att säkerställa att vi vid raster bemannar så stor del av skolgården som möjligt finns ett rastvärdsschema där skolgården är uppdelad i zoner. Personalen fördelas på zonerna för att säkerställa vuxennärvaro och ökad trygghet. Detta schema förbättras och justeras kontinuerligt.
- All undervisande personal samt resurser har pedagogisk lunch. Den pedagogiska lunchen innefattar tillsyn för hela matsalen för att upprätta trygghet och matro.
- Resurser och mentorer följer och ger stöd till elever i övergångar.

## Kränkningar:

Av 181 elevsvar så uppger 18 elever att de blivit kränkta av vuxna i skolan. Detta är en förbättring sedan föregående mätning.

## Åtgärder:

- På studiedag i augusti lyfter rektor att elever upplever sig kränkta av vuxna och pratar om gemensamt förhållningssätt för personalen gällande hur våra elever bemöts.

- Skolan har en trygghetsgrupp där personal från samtliga våningsplan ingår. Gruppens fokus är att arbeta främjande och förebyggande.
- Trygghetsgruppen arbetar med att ta fram gemensamma förhållningssätt för personalen gällande elevbemötande.

#### **Förtroende för vuxna:**

Av 181 elevsvar uppger 22 elever att de inte har någon vuxen som de känner förtroende för att prata med. Detta är en förbättring sedan föregående mätning.

#### **Åtgärder:**

- Vid skolstart bär personalen namnskyltar för att skapa trygghet så att eleverna vet vilka som arbetar i skolan.
- Foton av personalen är uppsatta på varje våning.
- Mentorerna och övrig personal arbetar med relationsskapande aktiviteter och samtal i samband med hygglektionen, på raster och under lektionstid.

#### **Elever känner till att skolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling:**

(Denna fråga besvarades av årskurs 4-9.)

Av 96 elever uppger 14 elever att de inte känner till skolans arbete mot kränkande behandling. Detta är en förbättring sedan föregående mätning.

#### **Åtgärder:**

-Mentorerna på alla våningsplan presenterar och pratar om "planen mot diskriminering och kränkande behandling" vid höstterminens start samt under Hygglektionen samt att de tar upp "Planen mot diskriminering" vid behov.

#### **Personalen arbetar aktivt mot kränkande behandling:**

(Denna fråga besvarades av årskurs 4-9.)

Av 96 elevsvar uppger 17 elever att personalen "oftast inte", och 10 elever uppger "aldrig" arbetar aktivt mot kränkande behandling i enkäten. Detta är en förbättring sedan föregående mätning.

#### **Åtgärd:**

- Personalen fortsätter att förtydliga arbetet som sker mot kränkande behandling.
- Personalen fyller i kränkings- och incidentrapporter i ärenden som kräver det.

#### **Hygglotiden används för eleverna att diskutera värdegrund eller göra värdegrundsövningar.**

(Denna fråga besvarades av åk 3-9)

Av 117 elever uppger 27 elever att hygglotiden inte används i syfte att jobba med värdegrund, sammanhållning och klassklimat, för att skapa en tryggare miljö för eleverna.

#### **Åtgärder:**

- Från elevintervjuer, elevrådsmöten och trygghetsenkäten framgår att hygglotiden inte används på det sätt den ursprungligen var avsedd för. Vi har därför skapat ett mål i verksamhetsplanen för att säkerställa att hygglektionen används för just värdegrundsarbete.

- Mentorstid på 15 minuter schemaläggs varje måndag morgon där mentor går igenom klassens planering inför kommande vecka. Detta för att säkerställa att hygglotiden inte används till sådant.
- Rektor och trygghetsgrupp fortsätter arbetet för att detta mål följs.

**Det demokratiska uppdraget är vår värdegrund och vårt förhållningssätt.**

- Rätten att få uttrycka sin åsikt
- Rätten att bli lyssnad till
- Rätten att bli respekterad

Vår gemensamma målsättning är att alla elever ska känna sig trygga och att våra relationer är det viktiga verktyget för att uppnå det målet.