

## Rutin för hantering av mobiltelefoner

Enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 a § får bara mobiltelefoner användas inom ramen för undervisningen om det sker på lärarens instruktioner eller om rektorn medger undantag. Rektor får enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 d § besluta att mobiltelefoner ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Med anledning av dessa bestämmelser har följande rutin och regler fastställts av rektor på Margarethaskolan.

### **Hantering och användning av mobiltelefoner**

Skolans rutin av förvaring av mobiler tillämpas i förebyggande syfte. Vår grundinställning är att mobiltelefoner och liknande kan användas i många positiva avseenden, men att användning under fritids- och skoltid på flera sätt kan påverka elevernas trygghet och studiero negativt. Därför har beslut tagits om att vår skola är en mobilfri skola.

### **Insamling**

Mobiler lämnas in vid skoldagens start. I samband med dagens första lektion lägger eleven själv sin mobil i en mobillåda. Lådan låses sedan in i ett skåp, alternativt att de förvaras i ett låst personalrum.

Om eleven har idrott eller praktisk-estetiska ämnen som första lektion sker inlämning av mobiltelefoner av undervisande lärare och förvaras på plats under lektionen. Efter lektionen tar läraren med mobilerna till personalrummet där de förvaras inlåst resten av dagen.

### **Utlämning**

När dagens sista lektion avslutas öppnar läraren förvaringen och eleven får själv ta ut mobilen ur mobillådan.

Vid friluftsdagar och utflykter samlas mobiler in av lärare och förvaras i särskild låda/väska under dagen och återfås vid skoldagens slut.

### **Vårdplikt**

Skolan har vårdplikt för inlämnade mobiltelefoner vilket innebär att skolan har ett visst ansvar för skador som uppstår under tiden skolan har mobiltelefonen. Skolan kommer vid skada maximalt ersätta mobiltelefonens faktiska marknadsvärde. Reparation av skadan kommer väljas i första hand. Skolan har ingen vårdplikt för mobiltelefoner som förvaras på annat sätt i skolan. Inom skolans område råder ett generellt fotoförbud. Rektor får medge undantag till förbudet.

All personal får enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 b § omhänderta mobiltelefoner för att förebygga störningar i undervisningen. Om en elev av någon anledning inte lämnat in sin telefon på morgonen kan läraren därför be eleven att lämna in telefonen i efterhand.